

REGULAMIN ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH W EDUKATORIUM FABRYKI WODY

H2O LABO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (w dalszej części dokumentu zwany "Regulamin") określa warunki świadczenia usługi organizacji zajęć zorganizowanych dla grup szkolnych i klientów indywidualnych przez Organizatora tj. Fabrykę Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, przy ul. ul. 1 Maja 41, 71-627 Szczecin, NIP: 8513217275.
2. Organizator zajęć zapewnia, że są one prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.), w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1616).
3. Zajęcia prowadzone są przez Edukatorów, w budynku B, w sali laboratoryjnej znajdującej się na pierwszym piętrze.
4. Udział w zajęciach jest płatny, obowiązuje zakup usługi w kasie bądź na podstawie wystawionej przez Organizatora Faktury VAT (w przypadku grup zorganizowanych) i wybór terminu prowadzonych zajęć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć, w przypadku gdy grupa będzie liczyła mniej niż 10 osób.
6. Kupno biletów oznacza zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu.
7. Aktualny harmonogram zajęć dostępny jest na stronie www.fabrykawody.eu.
8. Celem zajęć w laboratoriach jest popularyzacja wiedzy naukowej i kształtowanie postaw proekologicznych wśród dzieci i młodzieży poprzez interaktywne, kreatywne i angażujące zajęcia.
9. Akceptacja zapisów niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na zbieranie i przetwarzanie przez Fabrykę Wody danych osobowych podanych w formularzu kontaktowym.

§ 2

Zasady uczestnictwa

1. W zajęciach dla osób indywidualnych dzieci do 13 roku życia mogą przebywać w Pracowniach wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
2. Przez cały czas trwania zajęć Opiekun towarzyszy i wspiera dziecko lub dzieci, które pozostają pod jego opieką oraz dba o jego/ ich bezpieczeństwo i decyduje o tym, w jakim zakresie dziecko lub dzieci angażują się w prace.
3. Opiekunowie grup zorganizowanych nie biorą czynnego udziału w zajęciach.
4. W zajęciach może wziąć udział minimum 10, a maksymalnie 30 osób.
5. Uczestnikom zajęć, jak i Opiekunowi, zabrania się nagrywania lub rejestrowania na jakichkolwiek nośnikach przebiegu zajęć. Dozwolone jest wykonywanie zdjęć potwierdzających lub

upamiętniających odbycie zajęć, po uprzednim wyrażeniu zgody pracownika Fabryka Wody. W czasie trwania zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych ani innych sprzętów elektronicznych

6. Uczestnik warsztatów, którego zachowanie zakłóca przebieg zajęć, jest niestosowne lub uciążliwe, bądź zagraża bezpieczeństwu pozostałych uczestników lub innych osób uczestniczących w warsztatach, otrzyma ostrzeżenie, a Opiekun zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji.
7. W szczególności niedozwolone jest:
 - 1) opuszczanie sali zajęć bez zgody osoby prowadzącej
 - 2) nie stosowanie się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia.
 - 3) spożywanie posiłków w tym napojów
 - 4) spożywanie materiałów wykorzystywanych do prowadzenia zajęć.
8. W przypadku powtarzających się sytuacji wymienionych w ust. 7 Organizator ma prawo wykluczenia uczestnika z udziału w zajęciach.
9. Organizator informuje i przestrzega, że środki i materiały wykorzystywane w trakcie warsztatów mogą wywołać alergię u uczestników, za co Organizator nie bierze odpowiedzialności.

§ 3

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do:
 - 1) stosowania się do instrukcji prowadzącego,
 - 2) używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) noszenia odzieży ochronnej (np. fartucha) oraz rękawiczek w przypadku pracy z materiałami biologicznymi,
 - 4) zachowania ciszy i skupienia w laboratorium.
2. W przypadku, gdy Uczestnik wyrządzi szkodę, która jest wynikiem braku zastosowania do zapisów przedmiotowego Regulaminu, odpowiedzialność prawną i materialną na osobach i mieniu ponosi opiekun.

§ 4

Przebieg zajęć

1. Na zajęcia należy stawić się 10 minut przed ich rozpoczęciem, w wyznaczonym miejscu. W przypadku spóźnienia nie będzie możliwości dołączenia do zajęć.
2. Po wejściu do Laboratorium każdy uczestnik zajęć zajmuje wyznaczone miejsce, którego nie może opuścić bez zgody prowadzącego.
3. Organizator informuje i przestrzega, że środki i materiały wykorzystywane w trakcie warsztatów mogą wywołać alergię u uczestników, za co Organizator nie bierze odpowiedzialności.
4. Prowadzący zajęcia przeprowadza wstępne szkolenie z zasad bezpieczeństwa, w tym:
 - 1) omówienie obsługi mikroskopu,
 - 2) zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń laboratoryjnych,
 - 3) procedury zachowania w sytuacjach awaryjnych.
5. W przypadku wypadku lub nagłego zagrożenia:

- 1) Prowadzący ma obowiązek natychmiast wstrzymać zajęcia i podjąć działania zgodne z procedurami pierwszej pomocy,
 - 2) Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić każde zdarzenie lub dyskomfort prowadzącemu.
6. W czasie trwania zajęć nie wolno chodzić po sali bez zgody prowadzącego.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:

- 1) **Administratorem danych osobowych** Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna Prawnego przetwarzanych w związku z udziałem w Wydarzeniu jest **Fabryka Wody Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000722705, NIP 8513217275, REGON, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr.: 91 506 52 90, poprzez adres poczty elektronicznej: sekretariat@fabrykawody.eu lub przekazując korespondencję na ww. adres. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@fabrykawody.eu lub przekazując korespondencję na ww. adres siedziby Administratora;
- 2) **Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych** Uczestnika, Rodzica/Opiekuna Prawnego: imię i nazwisko, wiek, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), wizerunek.
- 3) **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania** - dane osobowe Uczestnika, Rodzica/Opiekuna Prawnego przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji Wydarzenia – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do organizacji wydarzenia lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) bieżącej komunikacji w związku z organizowanym wydarzeniem Dni Testowych, przesłania ankiety satysfakcji - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora;
 - c) w przypadku wyrażenia zgody Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać także w celu wysyłki informacji marketingowych drogą elektroniczną – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
- 4) **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych** - dostęp do danych osobowych Uczestnika, Rodzica/Opiekuna Prawnego uzyskują upoważnieni pracownicy Administratora, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna Prawnego mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, w zakresie realizowanych przez niego obowiązków, a także będą udostępniane podmiotom świadczącym usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu, dostawcom usług poczty elektronicznej, usług związanych z obsługą Wydarzenia. Dane mogą zostać udostępnione

podmiotom lub organom, którym Administrator jest zobowiązany lub uprawniony udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 5) **Okres przechowywania danych.** Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna Prawnego będą przechowywane:
- a) nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane lub do czasu zgłoszenia przez Państwa żądania: ich usunięcia, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub ich przeniesienia,
 - b) w celu ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego;
 - c) do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
- 6) **Prawa podmiotów danych.** Uczestnik oraz Rodzic/Opiekun Prawny:
- a) mają prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym”, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO;
 - b) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, informujemy o prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby fizycznej, której dane dotyczą;
 - w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie bez podania przyczyny, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia.
- 7) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie.** W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.
- 8) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.
- 9) **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych.** Podanie danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna Prawnego jest dobrowolne ale niezbędne w celu zapisu i uczestnictwa w Wydarzeniu.
- 10) **Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):** dane Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna Prawnego co do zasady nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym wyłącznie pod warunkiem, że przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Administratorem danych a odbiorcą, która zawierać będzie standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zajęć w Laboratorium stanowi uzupełnienie do regulaminów Edukatorium i nie wyłącza stosowania ich postanowień.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Regulamin jest dostępny na stronie www.fabrykawody.eu.
4. Organizator nie bierze odpowiedzialności związanej ze zdarzeniami wynikającymi z nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu lub poleceń osób prowadzących warsztaty.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie, na którym organizowane są warsztaty.
6. Pracownicy Organizatora nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw, napojów lub posiłków.